

УТВЕРЖДЕНО

Решение

Мозырского районного
исполнительного комитета

«__» _____ 20__ г. № _____

УСТАВ

Государственного учреждения культуры
«Мозырская центральная районная библиотека имени А.С. Пушкина»

СТАТУТ

Дзяржаўнай установы культуры
«Мазырская цэнтральная раённая бібліятэка імя А.С. Пушкіна»

2020 г.

Глава 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное учреждение культуры «Мозырская централизованная библиотечная система» (далее – Учреждение) создано в соответствии с решением Мозырского районного исполнительного комитета от 31 октября 2016 года № 1538, зарегистрировано решением Мозырского районного исполнительного комитета от 30 декабря 2016 года в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за № 491198933.

Устав Учреждения утвержден в новой редакции в связи с приведением его норм в соответствие с действующим законодательством, а также изменением наименования учреждения с государственного учреждения культуры «Мозырская централизованная библиотечная система» на государственное учреждение культуры «Мозырская центральная районная библиотека имени А.С. Пушкина».

1.2. Наименование Учреждения:

полное наименование на русском языке – государственное учреждение культуры «Мозырская центральная районная библиотека имени А.С. Пушкина»;

сокращенное наименование на русском языке – Мозырская центральная районная библиотека имени А.С. Пушкина;

полное наименование на белорусском языке – дзяржаўная ўстанова культуры «Мазырская цэнтральная раённая бібліятэка імя А.С. Пушкіна»;

сокращенное наименование на белорусском языке – Мазырская цэнтральная раённая бібліятэка імя А.С. Пушкіна.

1.3. Место нахождения Учреждения:

Республика Беларусь, Гомельская область, 247772, город Мозырь, улица Пролетарская, дом 82.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь, штампы, бланки и другие необходимые для осуществления своей деятельности реквизиты.

1.5. Имущество Учреждения принадлежит на праве собственности Мозырскому району и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Владение, пользование и распоряжение имуществом

Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством, Мозырским районным Советом депутатов (далее – Собственник).

1.6. Учредителем Учреждения является Мозырский районный исполнительный комитет (далее – Учредитель).

1.7. Органом государственного управления Учреждения является отдел идеологической работы, культуры и по делам молодёжи Мозырского районного исполнительного комитета (далее – Уполномоченный орган).

1.8. Свою деятельность Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является организацией культуры, которая осуществляет собрание и обеспечивает сохранность документов для общественного пользования. Учреждение является депозитарием (хранилищем) печатных и других источников информации, научно-информационным и социокультурным центром районного значения, располагающим организованным фондом тиражированных документов и предоставляющим их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

1.10. Учреждение обеспечивает доступность своих фондов и полноту информации об их составе гражданам Республики Беларусь и других государств. Ограничения в пользовании фондами Учреждения устанавливаются только в целях сохранности особо ценных и редких изданий. Информация о наличии документов ограниченного пользования является общедоступной.

1.11. Учреждение взаимодействует с физическими и юридическими лицами во всех сферах своей деятельности в соответствии с действующим законодательством на основе соглашений, договоров, контрактов.

1.12. Учреждение является публичным некоммерческим государственным учреждением, финансируемым из районного бюджета.

1.13. Учреждение не имеет права выступать гарантом или поручителем перед банками-кредиторами юридических лиц негосударственной формы собственности и физических лиц по исполнению этими лицами обязательств возврата полученных кредитов, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Собственник.

1.15. В структуру Учреждения входят филиалы по перечню согласно приложению к настоящему Уставу.

Глава 2

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными задачами Учреждения являются:

комплектование библиотечных фондов документами и обеспечение их сохранности;

осуществление обработки документов, создание справочно-библиографического аппарата;

обеспечение библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотек согласно их потребностям и интересам;

проведение культурно-просветительской работы, направленной на содействие культурному развитию пользователей библиотек.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

обеспечение реализации библиотечной политики на территории Мозырского района, организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания населения Мозырского района;

организация единого информационного пространства Мозырского района и обеспечение свободного доступа к информации гуманитарного, отраслевого, краеведческого характера, в том числе для удаленных пользователей;

координация деятельности библиотек, расположенных на территории Мозырского района, по формированию распределенного библиотечного фонда документов, в том числе на электронных носителях.

2.3. В соответствии с целями деятельности Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности», утвержденным постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 5 декабря 2011 г. № 85:

47890 Розничная торговля прочими товарами в палатках, киосках и на рынках

68200 Сдача внаем собственного и арендуемого недвижимого имущества

85590 Прочие виды образования, не включенные в другие группировки

91011 Деятельность библиотек.

2.4. В случае, когда отдельные виды деятельности подлежат лицензированию в соответствии с законодательством Республики

Беларусь, Учреждение имеет право осуществлять такую деятельность только после получения соответствующей лицензии.

2.5. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку она необходима для его уставных целей, ради которых оно создано, соответствует этим целям, и отвечает предмету деятельности. Средства, полученные Учреждением от приносящей доходы деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и расходуются в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

Глава 3 СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Учреждение формирует свою структуру в соответствии с законодательством по согласованию с Уполномоченным органом.

3.2. Учреждение может иметь в своей структуре обособленные подразделения и структурные подразделения. Порядок создания и функционирования деятельности обособленных подразделений регулируется законодательством.

3.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

3.4. Режим работы Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

3.5. Компетенция Учредителя Учреждения:
принятие в установленном законодательством порядке решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;
утверждение Устава, принятие решений о внесении в него изменений и дополнений;
обеспечение материально-технической базой и финансированием;
контроль за использованием и сохранностью имущества;
иные права и обязанности в соответствии с законодательством.

3.6. В Учреждении действует редакционный совет, комиссии, необходимые для обеспечения работы библиотеки. Совет при директоре, формируемый из числа сотрудников Учреждения, является коллегиальным совещательным органом, вносит предложения по проблемам развития деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Уполномоченным органом по согласованию с Учредителем, в порядке, установленном законодательством.

3.8. Директор Учреждения в соответствии с законодательством: возглавляет Учреждение, руководит его работой; действует от имени Учреждения, представляя его во всех организациях, без доверенности;

несет ответственность за результаты работы Учреждения в соответствии с законодательством;

в пределах, установленных законодательством Республики Беларусь и настоящим Уставом, распоряжается имуществом, в том числе средствами Учреждения, обеспечивает эффективное использование ресурсов Учреждения для повышения качества обслуживания пользователей и обеспечения бесперебойной работы Учреждения, несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование;

назначает на должность и освобождает от должности, по согласованию с Уполномоченным органом, своего заместителя, руководителей филиалов, определяет круг их обязанностей и полномочий, утверждает их должностные инструкции;

принимает на работу по трудовому договору (контракту), переводит и увольняет работников в соответствии с действующим законодательством;

осуществляет меры по поддержке и развитию материально-технической базы Учреждения, по созданию необходимых условий для работы читателей и сотрудников;

совместно с руководителями структурных подразделений обеспечивает сохранность библиотечных фондов, справочного аппарата, а также зданий, сооружений и другого государственного имущества;

утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в установленном порядке;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о филиалах, подразделениях, советах Учреждения, издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Учреждения;

применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении всех сотрудников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

осуществляет личный прием граждан и юридических лиц;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

Глава 4

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА И ФИНАНСИРОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения. Владение, пользование и распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет в пределах, определяемых законодательством.

4.2. Учреждение не вправе без согласия Собственника отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет выделенных ему средств, если иное не установлено законодательством.

4.3. Имущество Учреждения составляют основные средства, отдельные предметы в составе основных средств, материалы и запасы, а также иные ценности.

4.4. Источниками формирования имущества Учреждения и финансирования его деятельности являются:

- средства районного бюджета;
- средства, полученные от приносящей доходы деятельности;
- безвозмездная (спонсорская) помощь юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

ГЛАВА 5

УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ, КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

5.2. Функции ведения бухгалтерского учета и отчетности Учреждения передаются централизованной бухгалтерии отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи Мозырского районного исполнительного комитета или ведется Учреждением самостоятельно.

5.3. Директор Учреждения и централизованная бухгалтерия отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи Мозырского районного исполнительного комитета осуществляют оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, предоставляют в установленном порядке бухгалтерскую,

налоговую и статистическую отчетность, а также оперативную информацию о результатах финансово-хозяйственной деятельности соответствующим органам, отвечают за ее достоверность.

5.4. Учреждение ведет в установленном порядке делопроизводство, установленное законодательством, предоставляет сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами, в соответствующие органы государственного управления.

5.5. За непредставление и (или) искажение государственной отчетности, нарушение сроков ее представления должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

ГЛАВА 6 РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

6.2. Учреждение считается ликвидированным с даты принятия регистрирующим органом решения о внесении записи в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей об исключении его из этого регистра.

Приложение
к Уставу государственного учреждения
культуры «Мозырская центральная районная
библиотека имени А.С. Пушкина»

Перечень филиалов
государственного учреждения культуры
«Мозырская центральная районная библиотека имени А.С. Пушкина»

№ п/п	Наименование	Место нахождения
1.	Филиал городская библиотека № 1	г. Мозырь, ул. Интернациональная, д.67
2.	Филиал городская библиотека № 2	г. Мозырь, ул. Нелидова, д.19
3.	Филиал городская библиотека № 3	г. Мозырь, ул. Социалистическая, д.97
4.	Филиал городская детская библиотека № 4	г. Мозырь, б.Юности, д.28
5.	Филиал городская библиотека № 5	г. Мозырь, ул. Ульяновская, д.19
6.	Филиал городская библиотека № 6 им. В.З.Хоружей	г. Мозырь, ул. Советская, д.126
7.	Филиал городская библиотека № 7	г. Мозырь, б.Юности, д.1, кор.1
8.	Филиал Балажевичская сельская библиотека	Мозырский район, д. Балажевичи, ул. Набережная, д.5
9.	Филиал Барбаровская сельская библиотека	Мозырский район, аг. Барбаров, ул. Социалистическая, д.2
10.	Филиал Бельская сельская библиотека	Мозырский район, аг. Белая, ул. Советская, д.166
11.	Филиал Бобренятская сельская библиотека	Мозырский район, д. Бобренята, ул. Калинина, д.5а
12.	Филиал Больше-Зимовищенская сельская библиотека	Мозырский район, аг. Б.Зимовищи, ул. Советская, д.1
13.	Филиал Борисковичская сельская библиотека	Мозырский район, д. Борисковичи, ул. Мостовая, д.110
14.	Филиал Каменская сельская библиотека	Мозырский район, аг. Каменка, ул. Советская, д.22
15.	Филиал Козенская сельская библиотека	Мозырский район, аг. Козенки, ул. Ленина, д.28
16.	Филиал Криничанская сельская библиотека	Мозырский район, аг. Криничный, ул. Школьная, д.2
17.	Филиал Махновичская сельская библиотека	Мозырский район, аг. Махновичи, ул. Советская, д.7

18.	Филиал Мелешковичская сельская библиотека	Мозырский район, аг. Мелешковичи, ул. Победы, д.29
19.	Филиал Моисеевская сельская библиотека	Мозырский район, аг. Моисеевка, ул. Колхозная, д.1
20.	Филиал Осовецкая сельская библиотека	Мозырский район, аг. Осовец, ул. Советская, д.7
21.	Филиал Прудковская сельская библиотека	Мозырский район, аг. Прудок, ул. Центральная, д.1в
22.	Филиал Руднянская сельская библиотека	Мозырский район, аг. Рудня, ул. Социалистическая, д.11
23.	Филиал Скрыгаловская сельская библиотека	Мозырский район, аг. Скрыгалов, ул. Школьная, д.14
24.	Филиал Слободская сельская библиотека	Мозырский район, аг. Слобода, ул. Комсомольская, д.10
25.	Филиал Творичевская сельская библиотека	Мозырский район, д. Творичевка, пер. Дзержинского, д.1а