

УТВЕРЖДЕНО
Решением
Мозырского районного
исполнительного комитета
«__» _____ 2016 г. № _____

УСТАВ
Государственного учреждения культуры
«Мозырская централизованная библиотечная система»

СТАТУТ
Дзяржаўнай установы культуры
«Мазырская цэнтралізаваная бібліятэчная сістэма»

г. Мозырь
2016 г.

Глава 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное учреждение культуры «Мозырская централизованная библиотечная система», именуемое в дальнейшем «Учреждение» является государственным учреждением культуры, обеспечивающим доступ всем жителям региона к информационным источникам.

1.2. Учреждение принадлежит на праве собственности Мозырскому району, распоряжение имуществом которого осуществляет Мозырский районный совет депутатов (далее – Собственник).

Учредителем Учреждения является Мозырский районный исполнительный комитет (далее – Учредитель).

Органом государственного управления Учреждения является отдел идеологической работы, культуры и по делам молодёжи Мозырского районного исполнительного комитета (далее – Уполномоченный орган).

1.3. Имущество Учреждения принадлежит на праве собственности Мозырскому району и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Владение, пользование и распоряжение имуществом осуществляет в пределах, определяемых законодательством Республики Беларусь, Собственником, Учредителем и Уполномоченным органом.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой из местного бюджета.

1.5. Свою деятельность Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Республики Беларусь, решениями Собственника и Учредителя, приказами Уполномоченного органа и настоящим Уставом.

1.6. Полное наименование Учреждения:

на русском языке – государственное учреждение культуры «Мозырская централизованная библиотечная система»;

на белорусском языке – дзяржаўная ўстанова культуры «Мазырская цэнтралізаваная бібліятэчная сістэма».

1.7. Сокращённое наименование:

на русском языке – Мозырская централизованная библиотечная система;

на белорусском языке – Мазырская цэнтралізаваная бібліятэчная сістэма.

1.8. Место нахождения Учреждения:

Республика Беларусь, Гомельская область, 247772, город Мозырь, улица Пролетарская, дом 82.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банках, печать со своим наименованием и изображением Государственного герба Республики Беларусь, фирменные бланки, штампы со своим наименованием и другими реквизитами.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Собственник.

Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему утверждаются и регистрируются в установленном порядке.

1.11. Учреждение имеет в своем составе структурные подразделения без права юридического лица, действующие на основании Положений о структурных подразделениях и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение не имеет права выступать гарантом или поручителем перед банками-кредиторами юридических лиц негосударственной формы собственности и физических лиц по исполнению этими лицами своих обязательств возврата полученных кредитов.

Глава 2 ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения являются реализация государственных, областных и районных программ, удовлетворение информационных и социокультурных потребностей населения.

2.2. Основные задачи Учреждения:

формирование, использование библиотечного фонда универсального содержания на различных носителях информации, рассчитанного на удовлетворение разнообразных потребностей населения района, его сохранность;

обеспечение свободного доступа населения района к информационным ресурсам и удовлетворение универсальных информационных потребностей общества;

библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание юридических и физических лиц;

методическая деятельность по организации библиотечного дела в районе;

координация деятельности структурных подразделений по формированию единого информационного пространства.

2.4. В соответствии с основными задачами Учреждение осуществляет следующие функции:

формирует, постоянно хранит и предоставляет пользователям наиболее полные собрания отечественных и зарубежных документов;

организует свободный доступ к информационным ресурсам, в том числе к электронным базам данных и с помощью средств телекоммуникационной связи;

осуществляет каталогизации документов: библиографическую обработку, ввод документов в базы данных, работу с каталогами;

осуществляет библиографическую обработку публикаций о Республике Беларусь, Гомельской области и Мозырском районе;

организует библиотечное обслуживание пользователей формами и способами, не запрещенными законодательством;

разрабатывает, создает, внедряет собственные и использует отраслевые и межотраслевые базы и банки данных, программное обеспечение в области обработки и анализа информации, осуществляет информационное обеспечение юридических и физических лиц;

обеспечивает координацию взаимодействия структурных подразделений, ведет электронный каталог на библиотечный фонд;

осуществляет методическое обеспечение деятельности структурных подразделений, направленное на внедрение новых информационных технологий;

содействует в повышении квалификации работников;

предоставляет документы, библиографическую и другую информацию в соответствии с правами граждан на библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание;

проводит культурно-просветительскую работу, направленную на содействие духовному развитию пользователей библиотеки;

осуществляет досуговую деятельность и организует любительские объединения;

проводит мероприятия социокультурной направленности;

участвует в формировании и проведении единой государственной политики в отрасли библиотечного дела.

2.5. В соответствии с вышеперечисленными функциями Учреждение осуществляет следующие виды экономической деятельности согласно Общегосударственному классификатору Республики Беларусь:

18140	Брошюровочно-переплетная, отделочная деятельность и сопутствующие услуги
47890	Розничная торговля прочими товарами в палатках, киосках и на рынках
77330	Аренда и лизинг офисных машин и оборудования, включая вычислительную технику
68200	Сдача внаем собственного и арендуемого недвижимого имущества
82190	Деятельность по копированию, подготовке документов и прочая специализированная офисная деятельность
90040	Деятельность объектов культурной инфраструктуры
91011	Деятельность библиотек

2.6. В случае, когда отдельные виды деятельности подлежат лицензированию в соответствии с законодательством, Учреждение имеет право осуществлять такую деятельность после получения соответствующих лицензий.

Глава 3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Права и обязанности Учреждения определяются действующим законодательством Республики Беларусь.

3.2. Учреждение вправе:

самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности; осуществлять в соответствии с законодательством и данным Уставом приносящую доходы деятельность;

определять источники комплектования информационных ресурсов и библиотечных фондов;

формировать библиотечный фонд на всех видах носителей информации путем закупки документов, подписки на периодические издания, получения документов в дар, поступления документов из обменно-резервных фондов библиотек Беларуси;

осуществлять обработку поступающих в библиотечный фонд Учреждения документов;

создавать собственные, приобретать новые базы данных, обеспечивать доступ к ним пользователей;

исключать и реализовывать документы из библиотечного фонда;

осуществлять информационно-библиографическую и библиотечную деятельность, которая включает в себя: предоставление свободного доступа к информации, содействие духовному, культурному, образовательному, социально-экономическому развитию пользователей, организацию и проведение досуговой, просветительской, воспитательной и методической работы;

утверждать по согласованию с Уполномоченным органом правила пользования библиотеками;

принимать меры по компенсации ущерба, причиненного Учреждению пользователями;

определять залоговую стоимость наиболее ценных документов при их выдаче, а так же в других случаях, установленных правилами пользования библиотеками;

определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

осуществлять методическое обеспечение деятельности структурных подразделений;

разрабатывать рабочие планы, проекты, программы с последующим внедрением их в работу в установленном порядке;

организовывать и проводить семинары, мастер-классы, конкурсы, выставки и другие культурно-просветительские и образовательные мероприятия;

внедрять современные библиотечные технологии в установленном порядке.

выпускать рекламные, информационные, методические и другие материалы (бюллетени, буклеты, справочно-библиографические пособия, презентации и др.);

участвовать в международных, республиканских, областных, городских библиотечных программах, семинарах, консорциумах и т.д.;

сотрудничать с Белорусской библиотечной ассоциацией, учреждениями культуры, науки, образования, общественными и другими объединениями.

3.3. Учреждение обязано:

содействовать реализации прав граждан на библиотечное, информационное и справочно-библиографическое обслуживание;

обслуживать пользователей Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и правилами пользования библиотеками;
не использовать сведения о пользователях Учреждения и их запросах в других целях, кроме научных и библиотечных;
содействовать доступу пользователей Учреждения к национальным и мировым базам данных;
обеспечить сохранность библиотечных фондов;
при предоставлении пользователям Учреждения актуальной правовой информации Республики Беларусь обеспечивать возможность доступа к эталонной правовой информации.

Глава 4 УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор Учреждения.

4.3. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Уполномоченным органом по согласованию с Учредителем.

4.4. Директор организует работу Учреждения и несет ответственность за исполнение поставленных перед ним задач, возглавляет библиотечный Совет.

4.5. Директор Учреждения:

действует от имени Учреждения без доверенности и несет ответственность за результаты его деятельности;

издает приказы и устные распоряжения, выполнение которых является обязательным для работников, выдает доверенности, открывает счета в банках;

назначает на должность и освобождает от должности, по согласованию с Уполномоченным органом, заместителя директора, заведующих отделами центральной библиотеки, структурных подразделений;

осуществляет прием, перевод и увольнение работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Республики Беларусь;

утверждает в установленном порядке, по согласованию с Уполномоченным органом, структуру и штатное расписание Учреждения;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях, должностные и рабочие инструкции работникам Учреждения и графики их работы;

распоряжается финансовыми и материальными средствами Учреждения в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, обеспечивает эффективное использование ресурсов Учреждения для решения уставных целей;

обеспечивает своевременную отчетность перед органами государственной статистики в соответствии с законодательством;

заключает договоры от имени Учреждения;

применяет к работникам меры поощрения и дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

принимает меры, направленные на развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения, комплекса информационно-технологических систем, соблюдение правил техники безопасности и противопожарных мероприятий;

обеспечивает своевременную подачу бухгалтерских, статистических и других отчетов в вышестоящие организации;

организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

распоряжается имуществом и несет персональную ответственность за его сохранность и эффективное использование в пределах установленных законодательством Республики Беларусь и настоящим Уставом;

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

4.6. Должностные обязанности директора утверждаются Уполномоченным органом.

4.7. Директор Учреждения в деятельности по управлению Учреждением взаимодействует с органами самоуправления Учреждения.

4.8. Основным органом самоуправления Учреждения является Библиотечный Совет, возглавляемый директором Учреждения.

Библиотечный Совет – это совещательный орган, обеспечивающий коллегиальность управления. В его состав входят: директор, заместитель директора, руководители структурных подразделений, руководитель профсоюзной организации. Библиотечный Совет действует на основании Положения, утвержденного директором Учреждения. На заседаниях библиотечного Совета рассматриваются вопросы, требующие коллективного обсуждения: организация работы Учреждения в целом, подразделений отдельных участков, планирование, учет, отчетность, работа с кадрами и др.

4.9. В Учреждении по мере необходимости могут создаваться и другие советы, проводящие целенаправленную работу по отдельным направлениям деятельности.

4.10. Директор Учреждения в месячный срок в установленном порядке вносит в Устав соответствующие изменения, дополнения и представляет их для государственной регистрации в случаях изменения целей и видов деятельности, названия, местонахождения. Порядка создания имущества и распределения доходов, других фактических обстоятельств, сведений, которые в соответствии с законодательством Республики Беларусь должны содержаться в уставе.

Глава 5 ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Финансирование Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, добровольных пожертвований, безвозмездной (спонсорской) помощи юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

5.2. Средства, полученные Учреждением от приносящей доходы деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и расходуются в соответствии с законодательством и его Уставом.

5.3. Имущество Учреждения составляют её основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности.

5.4. Учреждение не вправе без согласования Собственника, Учредителя, Уполномоченного органа отчуждать или иным образом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом.

5.5. Помещения Учреждения оснащаются необходимым оборудованием, инвентарем и эксплуатируются в соответствии с требованиями правил охраны труда и санитарных правил и норм.

5.6. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

Глава 6 МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может участвовать в международном сотрудничестве по вопросам библиотечного дела, повышения квалификации работников, принимать участие в международных мероприятиях, проводимых по проблемам библиотечного дела, сотрудничать с творческими союзами, общественными организациями, фондами, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь.

6.2. Учреждение по согласованию с Уполномоченным органом осуществляет сотрудничество на основе договоров и соглашений с зарубежными учреждениями и органами, может заключать прямые договоры с зарубежными учреждениями по обмену опытом работы, проведению совместных мероприятий.

6.3. Проведение мероприятий в рамках международной деятельности может осуществляться за счет разных источников финансирования.

ГЛАВА 7 УЧЕТ, ОТЧЁТНОСТЬ, КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Функция ведения бухгалтерского учёта и отчётности Учреждения передаётся централизованной бухгалтерии отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи Мозырского райисполкома на основании договора с отделом идеологической работы, культуры и по делам молодежи Мозырского райисполкома или ведется Учреждением самостоятельно.

7.2. Директор Учреждения и централизованная бухгалтерия отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи Мозырского райисполкома осуществляют оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, предоставляют в установленном порядке бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность, а также оперативную информацию о результатах финансово-хозяйственной деятельности соответствующим органам, и отвечают за ее достоверность.

ГЛАВА 8 РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

8.2. Учреждение считается ликвидированным с даты внесения записи в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о его ликвидации.